



Warszawa, dnia 17 marca 2020 r.

Podsekretarz Stanu

DNA-II.510.20.2020

Pani (Pan)
Prezes/Dyrektor Sądu Apelacyjnego
Prezes Wojskowego Sądu Okręgowego
Wszyscy

W nawiązaniu do dotychczas wdrożonych procedur i ustaleń oraz wniosków z wideokonferencji z dnia 17 marca 2020 r., w zakresie profilaktyki i konieczności podejmowania działań zapobiegawczych przed rozprzestrzenianiem wirusa SARS-CoV-2, w związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego, ponawiam rekomendacje do podejmowania działań w celu **ograniczenia do niezbędnego minimum kontaktu pracowników sądu z interesariuszami zewnętrznymi.**

W zależności od posiadanych warunków lokalowych, organizacyjnych oraz technicznych danego sądu rekomenduje się dodatkowo:

- 1) skorzystanie z możliwości skierowania pracowników na zaległy urlop wypoczynkowy na warunkach przewidzianych w Kodeksie pracy;
- 2) umożliwienie pracy zdalnej, zapewnienie możliwości świadczenia pracy rotacyjnej, przy zachowaniu obowiązku **pozostawania w gotowości** do świadczenia pracy przez pracowników objętych tym systemem, przerwa w wykonywaniu obowiązków przez pracowników sądów może być uznana za rodzaj niezawinionego przez pracownika przestoju, tj. sytuacji określonej w art. 81 Kodeksu pracy. Za czas przestoju pracownikowi należy się wynagrodzenie, pod warunkiem, że pracownik był gotów do jej wykonywania. Nie jest to więc całkowite zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy. Warunek ten ma istotne znaczenie. Gotowość do pracy w rozumieniu art. 81 § 2 k.p. występuje jedynie, gdy jednocześnie pozostaje on, zgodnie z art. 128 § 1 k.p., do dyspozycji pracodawcy w zakładzie pracy lub innym umówionym miejscu, w tym

przypadku w miejscu zamieszkania (wyr. SN z 26.6.1998 r., I PKN 195/98, OSNAPiUS 1999, Nr 14, poz. 453).;

3) zachowanie zwykłych godzin urzędowania sądów, bez możliwości skracania czasu pracy, z zastosowaniem ewentualnie elastycznego czasu pracy;

4) wstrzymanie wysyłki wszelkich pism sądowych, z którymi związane są środki odwoławcze i inne terminy procesowe (sądowe), z wyłączeniem spraw pilnych, egzekucyjnych i wieczystoksięgowych; nie dotyczy to spraw, w których ww. pisma już zostały wysłane;

5) wstrzymanie wyznaczania terminów rozpraw i posiedzeń na miesiąc kwiecień 2020 r., poza sprawami pilnymi;

6) wstrzymanie przekazywania akt spraw wraz ze środkami odwoławczymi sądowi odwoławczemu, poza sprawami pilnymi;

7) przyjęcie jednolitej daty końcowej 16 kwietnia 2020 r. na publikację przez Prezesów Sądów Apelacyjnych w BIP oświadczeń złożonych w trybie art. 88a u.s.p.

8) w kontaktach, także wewnętrznych, między oddziałami sądu należy maksymalnie stosować korespondencję elektroniczną. W przypadku braku podpisu elektronicznego osób uprawnionych należy stosować skany pism podpisanych ręcznie. Oryginały pismo mogą zostać dostarczone właściwym komórkom organizacyjnym w przyszłości. Także w przypadku wypłat należy wprowadzić przesyłanie e-mailami odpowiednich dokumentów pomiędzy dyrektorem, oddziałami finansowym i kadr.

Proszę o przesłanie niniejszego pisma do Prezesów podległych Sądów Okręgowych, Rejonowych i Wojskowych Sądów Garnizonowych oraz Dyrektorów tych sądów.

PODSEKRETARZ STANU
w Ministerstwie Sprawiedliwości

dr Anna Dalkowska