



Ministerstwo Sprawiedliwości

Departament Kadr i Organizacji
Sądów Powszechnych i Wojskowych

DKO-IV.5006.8.2025

Warszawa, 06 czerwca 2025 r.

Pani

Aleksandra Brzezińska

Zastępca Przewodniczącej

Komisji Międzyzakładowej Organizacji Związkowej

NSZZ „Solidarność” Pracowników Sądownictwa i Prokuratury

Pani

Aneta Kogut

Zastępca Przewodniczącej

Komisji Międzyzakładowej Organizacji Związkowej

NSZZ „Solidarność” Pracowników Sądownictwa i Prokuratury

sekretariat@ps-solidarnosc.org.pl

Szanowne Panie Przewodniczące,

w odpowiedzi na pismo z 8 kwietnia 2025 r. Nr-2/08/04/25 w sprawie obsługi sekretariatów zespołów kuratorskiej służby sądowej oraz opiniodawczych zespołów sądowych specjalistów, Departament Kadr i Organizacji Sądów Powszechnych i Wojskowych, dalej: „DKO”, po uzgodnieniu z Departamentem Spraw Rodzinnych i Nieletnich oraz Departamentem Wykonania Orzeczeń i Probacji, uprzejmie wskazuje.

Kwestie dotyczące tworzenia sekretariatów zespołów kuratorskiej służby sądowej, kwalifikacji osób w nich zatrudnionych, jak i nadzoru nad pracami sekretariatu są uregulowane w art. 42 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1095), dalej „u.k.s.” W art. 42 ust. 1 u.k.s. wskazano, że w zespole kuratorskiej służby sądowej tworzy się sekretariat, zaś w ust. 2 istnieje wyraźny zapis, odnośnie kwalifikacji osób go tworzących. Mogą go tworzyć urzędnicy lub inni pracownicy sądowi, a przy jego liczbowej obsadzie uwzględnia się potrzeby zespołu. Pomimo wyraźnego wskazania ustawowego, że sekretariat zespołu kuratorskiej służby sądowej mogą tworzyć urzędnicy lub inni pracownicy sądowi, wydaje się, że w ww. sekretariatach ze względu na stopień skomplikowania i odpowiedzialność dotyczącą podejmowanych czynności, powinni być zatrudniani urzędnicy sądowi. Natomiast inni pracownicy sądowi mogliby uzyskać tam zatrudnienie jedynie w przypadku pomocniczego, wspomagającego charakteru ich pracy. Wydaje się, że jedynie osoba zatrudniona na stanowisku pomocniczym sekretarki, mogłaby być rozważana jako pracownik sekretariatu zespołu kuratorskiego. W stosunku do osoby zajmującej stanowisko sekretarki istnieje wymóg średniego wykształcenia i umiejętności obsługi komputera oraz urządzeń biurowych. Zdanie egzaminu maturalnego nie jest tutaj elementem koniecznym. Taka osoba nie ukończyła stażu urzędniczego i ma niższe kwalifikacje, niż urzędnik sądowy. Każdorazowo zatem przy rozważaniu zatrudnienia w sekretariacie kuratorskiej służby sądowej sekretarki, należy ustalić czy dana osoba ma dostateczne kwalifikacje i uprawnienia dostępu do systemów ewidencyjnych, które umożliwiłyby jej pracę w sekretariacie kuratorskiej służby sądowej. Należy także wziąć pod uwagę fakt, że sekretariaty zespołów są najczęściej jednoosobowe, a praca w nich wymaga korzystania z wielu elektronicznych urządzeń ewidencyjnych i to nie w formie uprawnień do ich przeglądania, ale także do dokonywania w nich odpowiednich wpisów.

Ponadto wydaje się, że w sekretariatach zespołów kuratorskiej służby sądowej powinni być zatrudniani głównie urzędnicy z grupy stanowisk wspomagających

pion orzecniczy. Nie jest jednak wykluczone powierzenie tych czynności inspektorom (grupa pozostałych stanowisk wspomagających).

Natomiast w zakresie obsady sekretariatów opiniodawczych zespołów sądowych specjalistów wskazać należy, że zgodnie z art. 25 ust. 6. ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o opiniodawczych zespołach sądowych specjalistów (Dz. U. z 2018 r. poz. 708), pracownicy, niebędący kierownikiem, psychologiem, pedagogiem i lekarzem w rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych stali się pracownikami sądów okręgowych. Czynności nadzorcze wobec sekretariatów opiniodawczych zespołów sądowych specjalistów, dalej: „OZSS”, wykonują inspektorzy do spraw biurowości w ramach okresowych kontroli organizacji pracy i ewidencji czynności sądowych specjalistów na podstawie § 499 ust. 3 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 138). Przeprowadzane wizytacje i kontrole w OZSS wykazują, że obsługę sekretariatów OZSS prowadzą zarówno urzędnicy sądowi z grupy stanowisk wspomagających pion orzecniczy (sekretarze), jak i z grupy pozostałych stanowisk wspomagających (inspektorzy). W opinii DKO dopuszczalne jest skierowanie do tych zadań również pracowników nie będących urzędnikami (sekretarki).

Podsumowując, choć nie istnieją przeszkody prawne, aby obsługę sekretariatów OZSS i ZSKK zapewniaли pracownicy z grupy stanowisk pomocniczych, to celem zapewnienia przejrzystości podziału na pracowników w pionie orzecniczym i administracyjnym rozwiązaniem bardziej odpowiadającym charakterowi pracy w sekretariacie OZSS i ZKSS jest wyznaczenie do ich obsługi urzędników z grupy stanowiska wspomagające pion orzecniczy, tj. sekretarz sądowy i starszy sekretarz sądowy. Czynności wykonywane w OZSS i ZKSS są bezpośrednio powiązane z działalnością orzecniczą sądu, a nie sferą administrowania sądem, do której dedykowane są pozostałe stanowiska wspomagające.

Na zakończenie należy wskazać, że opinia Departamentu Kadr i Organizacji Sądów Powszechnych i Wojskowych w zakresie poruszanego zagadnienia może mieć jedynie charakter doradczy, a tym samym nie ma charakteru wiążącego.

Z wyrazami szacunku

Małgorzata Kosicka

Zastępca Dyrektora

Departament Kadr i Organizacji Sądów Powszechnych i Wojskowych

/podpisano elektronicznie/