**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

zawarta w dniu ......................... w .................................., pomiędzy:

**Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Sądownictwa
i Prokuratury**, z siedzibą w Katowicach, ul. Józefa Lompy 14, 40-040 Katowice, zwaną dalej "Organizatorem Projektu", reprezentowaną przez Edytę Odyjas- Przewodniczącą,

**a**

............................................................................................................................ (imię i nazwisko uczestnika projektu), zamieszkałą/zamieszkałym w ....................................................., posiadający/a nr PESEL ......................................................, zwanym/zwaną dalej "Uczestnikiem Projektu".

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków stron w związku
z uczestnictwem Uczestnika Projektu w projekcie **"Akademia Liderów lubuskiego wymiaru sprawiedliwości" (nr projektu FELB.06.03-IZ.00-0034/24),** współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
2. Projekt obejmuje realizację działań wzmacniających potencjał w zakresie podnoszenia kompetencji kadr poprzez uczestnictwo w szkoleniach, warsztatach oraz konsultacjach, zgodnie z zakresem określonym w załączniku do niniejszej umowy.

**§ 2 Obowiązki Organizatora Projektu**

1. Organizator Projektu zobowiązuje się do:
2. zapewnienia Uczestnikowi Projektu dostępu do wszystkich zaplanowanych
w projekcie szkoleń, warsztatów, konsultacji oraz mentoringu;
3. zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanej kadry trenerskiej oraz ekspertów prowadzenia szkoleń i konsultacji;
4. zapewnienia dostępu do platformy edukacyjnej w celu poszerzenia i uzupełnienia wiedzy zdobytej podczas szkoleń i warsztatów;
5. wydania Uczestnikowi Projektu zaświadczeń potwierdzających udział w projekcie oraz nabycie odpowiednich kompetencji.

**§ 3 Obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
	1. aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych szkoleniach, warsztatach, konsultacjach oraz mentoringu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Organizatora Projektu; b) przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie, w tym zasad obowiązujących podczas szkoleń i warsztatów;
	2. dostarczenia wymaganych dokumentów potwierdzających uczestnictwo
	w projekcie oraz wszelkich danych niezbędnych do realizacji projektu;
	3. informowania Organizatora Projektu o wszelkich zmianach dotyczących danych osobowych i kontaktowych.

**§ 4 Zasady uczestnictwa**

1. Udział w projekcie jest bezpłatny dla Uczestnika Projektu.
2. W ramach projektu Uczestnik Projektu weźmie udział w:

a) szkoleniach i warsztatach, takich jak:

* + szkolenie ze sprawnej komunikacji, w tym na szczeblu zarządczym,
	+ szkolenie z komunikacji naprawczej w konflikcie z elementami mediacji
	i negocjacji,
	+ szkolenie z niepożądanych zjawisk w miejscu pracy (mobbing, dyskryminacja),
	+ szkolenie "Prawo pracy a działanie społecznika",
	+ szkolenie z równości szans kobiet i mężczyzn,
	+ warsztaty z pracy ze stresem,
	+ warsztaty z wypalenia zawodowego;

b) indywidualnych konsultacjach (psychologicznych oraz organizacyjno-prawnych),
w wymiarze do 9 godzin na osobę;

c) mentoringu w wymiarze do 5 godzin na osobę, jeśli taka potrzeba zostanie zidentyfikowana w toku konsultacji indywidualnych.

**§ 5 Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

................................................. .................................................
 (Organizator Projektu) (Uczestnik Projektu)

Załącznik: Szczegółowy harmonogram działań realizowanych w ramach projektu