

Komunikat Kierownika.... Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów Sądu Okręgowego w z dnia2020 r.

W związku z epidemią COVID 19 i przeciwdziałaniem zarażeniu wirusem SARS-CoV-2 z dniem2020 r. wprowadza się **obowiązkową procedurę wewnętrzną** dotyczącą prowadzenia badań w Opiniodawczym Zespole Sądowych Specjalistów w Sądzie Okręgowym w w czasie pobytu wOZSS.

1. Niezwłocznie po wejściu na terenOZSS każda osoba dezynfekuje ręce oraz jest poddawana pomiarowi temperatury ciała.
2. Podczas pobytu wOZSS obowiązuje stosowanie środków ochronnych, tj. maseczek i rękawiczek.
3. Podczas badania wymaga się postępowania zgodnie z instrukcjami podawanymi przez specjalistów (badających).
4. Wymaga się zachowywania dystansu, co najmniej dwumetrowego, w stosunku do innych osób, niespokrewnionych, przebywających na terenieOZSS.
5. Zaleca się korzystanie z własnego długopisu, w przypadku jego braku, osoba badana otrzyma do wypełniania testów długopis, który następnie zabierze ze sobą po zakończeniu badania. Wypełnione testy powinny być złożone w miejscu wskazanym przez specjalistę, a następnie sprawdzone przez niego pod kątem prawidłowości ich wykonania z zachowaniem niezbędnych środków ochronnych.
6. Na terenieOZSS w jednym czasie, do zniesienia obowiązujących ograniczeń w zakresie dystansu fizycznego wobec osób niespokrewnionych, mogą przebywać maksymalnie dwie rodziny oraz dwa zespoły specjalistów przeprowadzających badanie, a także pracownicy sekretariatuOZSS, ewentualnie kierownik.
7. Po zakończeniu korzystania z pomieszczenia przez osoby badane lub specjalistów natychmiast jest ono dezynfekowane, a także wietrzone. W zależności od warunków wskazane jest zapewnienie ciągłej wymiany powietrza w pomieszczeniu.
8. Stawiennictwo osób badanych jest potwierdzane telefonicznie, o ile jest taka możliwość, w tym jest przeprowadzany krótki wywiad dotyczący samopoczucia członków rodziny, zgodnie z pytaniami, sformułowanymi na piśmie, zaznaczając odpowiedzi rozmówcy oraz udzielając informacji zwrotnej o możliwości bądź nie udziału w badaniu.
9. Wywiad w zakresie stanu zdrowia/samopoczucia zgłaszających się na badanie, zgodnie z pytaniami, sformułowanymi na piśmie, przeprowadzany jest również przed przystąpieniem do badania, po wejściu osób badanych na terenOZSS. Powzięcie informacji od zgłaszających się na badanie o ryzyku zakażenia uniemożliwia podjęcie czynności służbowych bądź powoduje ich przerwanie. Odpowiedzi udzielone przez osoby badane wraz z podpisem tożsamo do oświadczeń o wyrażeniu zgody na badanie, zawiera się w teczce badań.
10. W sytuacji nie zastosowania się do zaleceń epidemiologicznych oraz procedury przedstawionej w niniejszym komunikacie, odstępuje się od czynności służbowych i nakazuje się natychmiastowe opuszczenie terenuOZSS.

W związku z epidemią COVID 19 i przeciwdziałaniem zarażeniu wirusem SARS-CoV-2 z dniem2020 r. wprowadza się **obowiązkową procedurę wewnętrzną** dotyczącą prowadzenia badań w Opiniodawczym Zespole Sądowych Specjalistów w Sądzie Okręgowym w w czasie pobytu w OZSS.

1. Niezwłocznie po wejściu na teren OZSS każda osoba dezynfekuje ręce.
2. Podczas pobytu w OZSS obowiązuje stosowanie środków ochronnych tj. maseczek i rękawiczek.
3. Podczas badania wymaga się postępowania zgodnie z instrukcjami podawanymi przez specjalistów (badających).
4. Wymaga się zachowywania dystansu, co najmniej dwumetrowego, w stosunku do innych osób, niespokrewnionych, przebywających na terenie OZSS.
5. Zaleca się korzystanie z własnego długopisu, w przypadku jego braku, osoba badana otrzyma do wypełniania testów nowy długopis, który następnie zabierze ze sobą wychodząc po zakończeniu badania. Wypełnione testy powinny być złożone w miejscu wskazanym przez specjalistę, a następnie sprawdzone przez niego pod kątem prawidłowości ich wykonania z zachowaniem niezbędnych środków ochronnych.
6. Na terenie OZSS w jednym czasie, do zniesienia obowiązujących ograniczeń w zakresie dystansu fizycznego wobec osób niespokrewnionych, może przebywać maksymalnie dwie rodziny oraz dwa zespoły specjalistów przeprowadzających badanie a także pracownicy Sekretariatu OZSS, ewentualnie kierownik.
7. Po zakończeniu korzystania z pomieszczenia przez osoby badane lub specjalistów natychmiast dezynfekowane są wszystkie powierzchnie: blatów, klamek itd.
8. Po zakończeniu korzystania przez w/w osoby z pomieszczenia natychmiast jest ono wietrzone. W zależności od warunków wskazane jest zapewnienie ciągłej wymiany powietrza w pomieszczeniu.
9. Stawiennictwo osób badanych jest potwierdzane telefonicznie, o ile jest taka możliwość, w tym jest przeprowadzany krótki wywiad dotyczący samopoczucia członków rodziny, zgodnie z pytaniami, sformułowanymi na piśmie, zaznaczając odpowiedzi rozmówcy oraz udzielając informacji zwrotnej o możliwości bądź nie udziału w badaniu.
10. Wywiad w zakresie stanu zdrowia/samopoczucia zgłaszających się na badanie, zgodnie z pytaniami, sformułowanymi na piśmie, przeprowadza się również przed przystąpieniem do badania, po wejściu osób badanych na teren OZSS. Odpowiedzi udzielone przez osoby badane, wraz z podpisem, tożsamo do oświadczeń o wyrażeniu zgody na badanie, zawiera się w teczce badań.

Procedury dotyczące funkcjonowania Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów Sądu Okręgowego w w stanie zagrożenia epidemiologicznego, spowodowanego epidemią koronawirusa SARS-CoV-2

1. OZSS w..... wznawia realizację zleceń sądu w zakresie przeprowadzania badań z udziałem osób badanych na terenie siedziby z dniem2020 roku.
2. Wyznaczenie badań do realizacji wymaga ich ponownej weryfikacji pod względem pilności sprawy, złożoności problemu diagnostycznego i możliwości zapewnienia ich uczestnikom i badającym bezpiecznych warunków badania.
3. W pierwszej kolejności procedurą diagnostyczną objęte zostają osoby nieletnie wraz z opiekunami (rodzicami, wychowawcami placówek). W kolejnych tygodniach/miesiącach, realizowane będą badania w sprawach opiekuńczych, ze szczególnym uwzględnieniem, spraw pilnie zleconych przez sąd.
4. Badania odbywać się będą w siedzibie OZSS w, ze ścisłym zachowaniem zaleceń, zasad i ograniczeń wprowadzonych przez Ministerstwo Zdrowia i Główny Inspektorat Sanitarny.
5. W przypadku akceptacji pracodawcy i osób badanych dopuszcza się stosowanie dodatkowej, zdalnej formuły kontaktu w wybranych sprawach lub też uzupełnienia czynności diagnostycznych w formie on-line.
6. Na terenie siedziby OZSS ww każdym dniu tygodnia planuje się badanie/a w systemie jedno/dwuzmianowym Na terenie siedziby OZSS dopuszcza się maksymalnie udział..... rodzin/osób oraz jednego /dwóch zespołów specjalistów orazpracowników sekretariatu, kierownika.
7. W celu zminimalizowania ryzyka zakażenia, w przypadku badania więcej niż jednej rodziny należy bezwzględnie uwzględnić potrzebę izolowania od siebie rodzin i badających.
8. Badania odbywają się w rotacyjnym systemie pracy zespołów specjalistów, wg określonego wewnętrznego planu pracy.
9. Specjaliści nie przeprowadzający badań pracują w systemie pracy zdalnej.
10. Konsultacje lekarskie ustalane na bieżąco, adekwatnie do zapotrzebowania i możliwości badanych i lekarzy, w wybranym dniu tygodnia, ewentualnie z częściową formułą zdalną (w przypadku zatrudnienia specjalisty - lekarza).

11. Badani o terminie badania informowani są przede wszystkim drogą telefoniczną, ewentualnie e-mailem (w przypadku braku danych do kontaktu w tej formie - drogą listowną). Nieletni zapraszani są z jednym z rodziców/opiekunów. Opiekunowie, z którymi przeprowadzany jest wywiad są informowani o ewentualnej możliwości uzupełnienia wywiadu z drugim rodzicem w formie on-line, w innym terminie, jak również proszeni są o dostarczenie dokumentów dotyczących dziecka w formie skanów lub kopii papierowej.
12. Podczas poprzedzającej badanie rozmowy telefonicznej, przeprowadzony jest krótki wywiad epidemiologiczny (wstępna ocena ryzyka zakażenia koronawirusem bądź ewentualnego narażenia na zakażenie - pytania dotyczące samopoczucia, przebytych w ostatnim czasie infekcji, kontaktu z osobami zakażonymi, pobytu na kwarantannie czy w dozorze epidemiologicznym, podróży poza granice kraju - np. w celach zawodowych. W przypadku listownego powiadomienia - badani proszeni są o kontakt telefoniczny z OZSS przed terminem badania, w celu przeprowadzenia krótkiego wywiadu epidemiologicznego. W przypadku potwierdzenia stawiennictwa wywiad epidemiologiczny prowadzony jest przez obecnych w siedzibie OZSS specjalistów, ewentualnie pracownika sekretariatu (osoba przeprowadzająca wywiad w teczkę badania odnotowuje uzyskane informacje). Po uzyskaniu od badanych (w tym wypadku rodzica/opiekuna osoby nieletniej) negatywnego wywiadu epidemiologicznego rodzina zostaje poinformowana o wyznaczonym terminie badań oraz uzyskuje informacje potwierdzające prowadzenie badań w OZSS z zachowaniem obowiązujących zasad bezpieczeństwa, jak również prośby o przygotowanie własnego długopisu, posiadania maseczek ochronnych i jednorazowych rękawiczek.
13. Badani mogą wejść na teren OZSS w maseczkach ochronnych i jednorazowych rękawiczkach (w razie nieposiadania maseczek i rękawiczek - udostępnione są po wejściu na teren OZSS (jednorazowe maseczki ochronne oraz specjalny płyn do dezynfekcji). Badani proszeni są o dezynfekcję rąk specjalnym płynem (udostępnionym przy wejściu, ewentualnie przed wejściem tak, by istniała możliwość zdezynfekowania rąk przed naciśnięciem klamki i przycisku sygnalizującego obecność i chęć wejścia na teren OZSS, (jeśli taki przycisk jest zamontowany).
14. Na drzwiach wejściowych prowadzących na teren OZSS dostępne są informacje o konieczności stosowania się do obowiązujących zasad, w szczególności - konieczności noszenia maseczek lub przyłbic (zasłaniania nosa i ust) i rękawiczek ochronnych przez cały czas trwania badania, zachowania bezpiecznych odległości, podejścia do sekretariatu

i pozostania w zaznaczonym miejscu do czasu uzyskania kolejnych informacji od pracownika OZSS oraz po zasygnalizowaniu swojej obecności, cierpliwego czekania na otwarcie drzwi. Jeżeli przy wejściu do siedziby OZSS (np. w przypadku badań wyznaczonych w niewielkim odstępie czasowym) spotykają się dwie rodziny - muszą zachować bezpieczną odległość. Rodzina, która pojawiła się jako druga dzwoni dzwonkiem i czeka na odpowiedź sekretariatu, dopiero po wejściu do siedziby pierwszej rodziny (dwie rodziny nie mogą wejść równocześnie). Celem uniknięcia kolizji spotkania przy wejściu na teren OZSS, rodziny powinny być umawiane na różne godziny - przykładowo 8.30 i 9:15 oraz 13:30 i 14:15.

15. W Sekretariacie, poza zabezpieczeniem w postaci osłon z plexi, na podłodze zaznaczona będzie linia, której badani nie mogą przekraczać. Osoba pracująca w sekretariacie lub specjaliści przeprowadzą krótki wywiad epidemiologiczny (tożsamy z wywiadem epidemiologicznym przeprowadzonym przez telefon). W tym miejscu badani czekają na zespół specjalistów, który przekazuje główne informacje dotyczące procedur, włącznie z informacjami o oświadczeniach, testach, które będą wypełniać podczas rozmowy rodzica z badającym i zaprasza do przeznaczonego gabinetu, którego drzwi w czasie badania rodziny pozostają otwarte (co umożliwi podstawową kontrolę osób badanych, przez sekretariat, lub drugi zespół). Badani nie korzystają z szaf ubraniowych. Na stołach w pokojach, które na czas badania będą przeznaczone dla danej rodziny, specjaliści przygotowują (w oddzielnych kopertach) zgody na udział w badaniu oraz informacje o procedurach, jak również testy z pisemną instrukcją do każdego z nich wraz z jednorazowym długopisem (jeżeli osoba badana nie ma własnego), który badany zabiera ze sobą po zakończeniu procedury diagnostycznej. Na każdym dokumencie podkreślona /zaznaczona informacja o konieczności czytelnego podpisania każdego dokumentu. Badany pozostawia wypełnione dokumenty w kopertach, które wrzuca do przygotowanego pudełka (pudełko stoi przy wejściu do części wspólnej, na każdy dzień przeznaczone jest jedno pudełko, które następnie przechowywane jest w szafie przez minimum dwa dni; powyższe zakłada konieczność posiadania pięciu oddzielnych pudełek podpisanych nazwą dnia tygodnia). Po tym czasie dokumenty z danego dnia przekazywane są specjalistom. Na czas obowiązywania niniejszych procedur, informacje dotyczące danych rozwojowych nieletniego/dziecka oraz ich charakterystyki zbieramy w formie ustnej w trakcie rozmowy z rodzicami/opiekunami nieletniego/dziecka, rezygnując z dotychczasowego uzupełniania tych danych w udostępnianych kwestionariuszach. W zakresie istotnych dokumentów dotyczących nieletniego/dziecka, tj. orzeczenia, opinie, karty leczenia, itp. powinny być

dostarczane przez rodziców/opiekunów skserowane lub przesłane w wersji zeskanowanej na adres e-mailowy OZSS. W sytuacjach uzasadnionych specjaliści, za zgodą rodzica/opiekuna kopiują dokumenty dotyczące osoby badanej (z zachowaniem procedur bezpieczeństwa, tj. użyciem jednorazowych rękawiczek wyłącznie na czas kopiowania, dezynfekcją klamki do pokoju xero). W sytuacjach, gdy ilość/jakość dokumentów na to pozwala, specjaliści podczas wywiadu, proszą o odczytanie informacji na nich zawartych, jednocześnie wykonując notatkę z ich treści.

16. Część wspólna oraz gabinety pozbawione zostają zabawek, do minimum ograniczona zostaje również liczba stołów/stolików w części wspólnej.
17. Badani zapraszani są na wywiad do konkretnego gabinetu, przygotowanego w sposób umożliwiający zachowanie bezpiecznych odległości - biurka badających przy oknach, krzesła dla badanych przy drzwiach wejściowych. Drzwi wejściowe pozostawione otwarte do czasu przyścia osoby badanej, która proszona jest o ich zamknięcie. Badające w maseczkach ochronnych i jednorazowych rękawiczkach. W razie sprzyjających warunków atmosferycznych, wywiad prowadzony jest przy otwartym/uchylonym oknie, co umożliwia stałą wentylację pomieszczenia. Po zakończeniu rozmowy badany proszony jest o powrót do gabinetu/miejsca, z którego przyszedł. W czasie wywiadu badające zbierają informacje odnośnie ewentualnych możliwości badanych w zakresie kontynuowania (jedynie w razie konieczności) badania w formie on-line (dostęp do sprzętu, możliwości lokalowe, czasowe, dostępność personelu placówki nadzorującego nieletniego).
18. Po zakończeniu porannej oraz popołudniowej procedury diagnostycznej, tj. po opuszczeniu siedziby OZSS przez obie rodziny, dezynfekowane są klamki, uchwyty krzesel, oraz blaty stołów, biurek (w gabinetach, w których przebywały rodziny oraz wszystkie w części wspólnej), łazienki. Na zakończenie dnia (lub ewentualnie rano) pomieszczenia OZSS są ozonowane - jeżeli będzie taka możliwość.
19. W kolejnych miesiącach wprowadzenie badania rodzin z małoletnimi dziećmi, początkowo uzależniając to od stopnia złożoności i pilności sprawy oraz od wieku dzieci umożliwiającego nawiązanie kontaktu z nimi bez konieczności przekraczania bezpiecznej odległości (np. od 13. roku życia). W przypadku spraw opiekuńczych powyższe procedury zostają zachowane. Dopuszcza się możliwość ustalania konkretnych godzin dla poszczególnych osób badanych w celu ograniczenia długości pobytu w siedzibie OZSS, jak również uzupełnienie wywiadu w formie on-line (po uprzednim nawiązaniu kontaktu bezpośredniego z osobą badaną).

20. W szczególnych przypadkach, dopuszcza się badanie przez specjalistów OZSS, po dokonaniu wcześniejszych ustaleń dotyczących, m.in. możliwości technicznych i lokalowych, nieletnich przebywających w placówkach w tzw. formie on-line, zwłaszcza jeśli lokalizacje tych placówek, zakładają konieczność pokonania znaczących odległości; przy założeniu pełnej współpracy i wsparcia ze strony specjalistów danej placówki oraz posiadania odpowiednich dokumentów, umożliwiających dokonanie diagnozy (potwierdzone orzeczenia bądź opinie PPP, karty leczenia szpitalnego i inne dane, której wiarygodność jest potwierdzona pieczęcią, podpisem specjalisty). Możliwość przeprowadzania w formie zdalnej badań nieletniego/dziecka z wykorzystaniem testów psychologicznych (w szczególności dotyczy to testów pozwalających na ocenę potencjału intelektualnego badanego) pozostawia się do decyzji badających, którzy ocenią potrzebę i konieczność wykonania powyższego badania w oparciu o dostępny materiał diagnostyczny.
21. W sprawach uzasadnionych, za zgodą organu zlecającego, opinie wydawane są przez specjalistów OZSS w..... na podstawie dostępnych dokumentów (akt sprawy, uprzednio wydanych opinii, dosłanych opinii i dokumentów, np. z placówek, dotyczących opinii uzupełniających, wyjaśnień, odpowiedzi na zadane pytania).

Data przeprowadzenia

WYWIAD EPIDEMIOLOGICZNY

odnośnie możliwości udziału w badaniu w dniu

Do sprawy ORO/ ONIEL

Dane osoby badanej:

Imię i Nazwisko.....Tel. kontaktowy.....

Miejsce zamieszkania.....

Pytania do osoby badanej:	Nie	Tak	Jeśli „Tak” – od ilu dni
Czy jest Pan / Pani osobą po zdiagnozowanym i przeżytym zachorowaniu wywołanym koronawirusem SARS-CoV-2? (lub zdiagnozowanej i przebytej chorobie COVID 19)			
Czy jest Pan / Pani obecnie poddawany/a kwarantannie lub nadzorowi epidemiologicznemu w związku z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2? (lub zarażaniem chorobą COVID 19)			
Czy powrócił Pan / Pani w czasie ostatnich 14 dni z zagranicy? (np. w kontekście osób pracujących jako kierowcy TIR-ów, czy też powracający do Polski w ramach pomocy „Lot do domu”)			
Czy miał/a Pan / Pani bezpośredni kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2 (chorobą COVID 19)?			
Czy miała Pan / Pani bezpośredni kontakt z osobą, która w ciągu ostatnich 14 dni wróciła z zagranicy? (dotyczy jw. „Lot do domu”, kierowcy)			
Czy miała Pan / Pani kontakt z osobą poddawaną kwarantannie w związku z podejrzeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 (zarażenia chorobą COVID 19)			
Czy miała Pan / Pani kontakt z osobą co do której istnieje podejrzenie o zarażeniu SARS-CoV-2 (zarażania chorobą COVID 19) mającą takie objawy jak wysoka gorączka, kaszel, duszności?			
Czy pracował Pan/pracowała Pani lub przebywał/przebywała jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych SARS-CoV-2?			

Czy występują u Pana / Pani następujące objawy:

	Nie	Tak	Jeśli „Tak” – od ilu dni
Temperatura > 37,5°C			
kaszel/ duszność/ ból mięśniowy/ zapalenie spojówek/ utrata węchu i smaku			
Inne objawy infekcji dróg oddechowych			

Powyższe informacje zbierane są w trosce o bezpieczeństwo osób badanych oraz pracowników OZSS.

.....

Podpis osoby badanej

(lub osoby przeprowadzającej wywiad telefoniczny)

Ponadto :

1. Informujemy o obowiązującej wewnętrznej procedurze badania w okresie panowania epidemii
tak / nie
2. Informujemy o kolejnym terminie badania, o ile badany nie wyraża gotowości podania się we wskazanym aktualnie terminie, ustalonym na dzień
- tak / nie**
3. Informujemy o nawiązaniu ponownie kontaktu telefonicznego na podany **numer telefonu** w późniejszym terminie (jednak nie wcześniej niż za miesiąc), jeśli osoba odpowiedziała „TAK” na którekolwiek z pytań z grupy ryzyka
tak / nie
4. Informujemy o obowiązku powiadomienia Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej o podejrzeniu zarażenia wirusem COVID-19 w rodzinie (jeśli jest odpowiedź twierdząca na pytania dotyczące możliwości choroby/zarażenia oraz ww. służby nie były informowane)
5. Po zapoznaniu z procedurą badawczą wyrażam zgodę na przeprowadzenie badań z uwzględnieniem powyższej procedury badawczej.

.....

Podpis osoby badanej

Procedura badania zdalnego osób nieletnich przebywających w placówkach

1. Nawiązanie kontaktu z placówką celem rozeznania w zakresie możliwości współpracy (realizowania czynności diagnostycznych) w formule zdalnej.
2. Oszacowanie możliwości:
 - a) kadrowych (kontakt z dyrekcją odnośnie akceptacji/możliwości takiej formy czynności z udziałem nieletniego przebywającego w placówce, dyspozycyjność pracującego psychologa/pedagoga/wychowawcy w kontekście planowanych działań)
 - b) lokalowych (odrębne pomieszczenie zapewniające osobom badanym odpowiednie warunki związane z poufnością, szczególnie istotna kwestia poufności wywiadu i związanym z tym wymaganiem jego organizacji przy uwzględnieniu specyfiki funkcjonowania danego nieletniego oraz zasad danej placówki, rozważenie obligatoryjności słuchawek, wybór pomieszczenia zapewniającego poufność, itp.)
 - c) technicznych (sprzęt i łącze umożliwiające przeprowadzenie czynności służbowych - diagnostycznych, słuchawki, komputer z łączem internetowym, z którego będzie mógł skorzystać nieletni na czas badania, jak również wychowawca/psycholog)
3. Kontakt z psychologiem/pedagogiem z MOW celem dopracowania możliwości szczegółowej organizacji i przeprowadzenia badania, w tym:
 - a) odbioru odpowiednio zabezpieczonych przesłanych przez OZSS: zgody na badanie, kwestionariuszy testowych, zadań pisemnych,
 - b) przekazania nieletniemu zadań wraz z ewentualnością obecności podczas ich wypełniania, jeżeli nie będzie możliwości ich wypełniania w zasięgu kamery,
 - c) odbioru zadań pisemnych po zakończeniu badania,
 - d) przesłania w zaszyfowanym pliku wraz z ewentualną dokumentacją dotyczącą nieletniego (np. świadectwa szkolne, orzeczenia, badania lekarskie, hospitalizacje);
 - e) pomocy podczas nawiązania połączenia zdalnego z nieletnim,
 - f) pozostawania w kontakcie telefonicznym z zespołem badającym podczas badania w celu udzielenia pomocy w sytuacji wystąpienia nagłych problemów technicznych lub innych (np. wychowawczych, emocjonalnych, zachowania) wymagających osobistej interwencji;
4. Przeprowadzenie z psychologiem/pracownikiem MOW, przed podjęciem badania próby połączenia, w celu sprawdzenia technicznej strony możliwości przeprowadzenia badania.
5. Przystąpienie do badania nieletniego:
 - etap wstępny w obecności psychologa/pedagoga MOW - przedstawienie się, wyjaśnienie nieletniemu informacji na temat przebiegu badania i procedur z tym związanych, ocena motywacji do udziału w badaniu, poinformowanie nieletniego o zakresie udziału psychologa z placówki podczas wywiadu diagnostycznego - obecność/nieobecność pracownika podczas wywiadu a bezpieczeństwo. Wskazanie, iż w razie potrzeby nieletni będzie mógł zwrócić się o pomoc (ustalenie, gdzie podczas wywiadu będzie przebywał psycholog); odczytanie zgody i wskazanie, gdzie opiekun nieletniego/wychowawca/psycholog i nieletni mają złożyć podpis;
 - etap drugi - po odebraniu zgody, bez obecności psychologa z MOW lub w warunkach uniemożliwiających pracownikowi placówki czynne uczestniczenie w wywiadzie specjalistów z nieletnim - przeprowadzenie wywiadu diagnostycznego z nieletnim;

- etap trzeci - z okresową obecnością psychologa z MOW (na czas przekazania kwestionariuszy i odebrania ich) - wyjaśnienie przez zespół badający instrukcji do wykonania testów (nieletni wypełnia je pozostając w połączeniu on-line, może wówczas zadać pytania, poprosić o dodatkowe wyjaśnienia);

6. Przeprowadzenie rozmowy kierowanej z wychowawcą/psychologiem/pedagogiem z MOW.
7. Psycholog z MOW przesyła specjalistom skan testów i zgodę, w późniejszym terminie przesyła pocztą oryginały dokumentów.
8. Nawiązanie kontaktu z rodzicami nieletniego i przeprowadzenie z nimi wywiadu w formule zdalnej.

INFORMACJA DLA OSÓB ZGŁASZAJĄCYCH SIĘ DO OZSS w

.....

**WSTĘP WYŁĄCZNIE DLA OSÓB W MASECZKACH
I RĘKAWICZKACH OCHRONNYCH**

**OBOWIĄZEK NOSZENIA MASECZKI I RĘKAWICZEK
OCHRONNYCH PRZEZ CZAS POBYTU W OZSS**

**OBOWIĄZEK NIEZWŁOCZNEGO ZDEZYNFEKOWANIA
RĄK PO WEJŚCIU NA TEREN OZSS ORAZ
STOSOWANIA SIĘ DO INSTRUKCJI PRACOWNIKÓW
OZSS**

**OBOWIĄZEK ZACHOWYWANIA BEZPIECZNEJ
ODLEGŁOŚCI OD OSÓB NIESPOKREWNIONYCH**

